

Вопрос:

Каков порядок ввода в эксплуатацию лифта после монтажа в связи с заменой или модернизацией?

Ответ:

Для ввода в эксплуатацию объектов после замены или модернизации их обязательно должен принять надзорный орган. Согласно новым Правилам, порядок действий следующий:

1. Владелец объекта направляет в уполномоченный орган уведомление о вводе объекта в эксплуатацию с указанием: реквизитов декларации о соответствии лифта требованиям Технического регламента таможенного союза (ТР ТС) «Безопасность лифтов»; реквизитов сертификата соответствия подъемных платформ для инвалидов, пассажирского конвейера и эскалатора требованиям ТР ТС «О безопасности машин и оборудования»; реквизитов полиса на обязательное страхование опасных объектов. К уведомлению прилагаются копии договоров (если они заключены) со специализированными организациями о выполнении работ по монтажу (демонтажу) и копия акта технического освидетельствования для подъемных платформ для инвалидов, пассажирского конвейера и эскалатора.

2. Представитель надзорного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления выезжает на объект для проведения контрольного осмотра (с участием владельцем объекта). По результатам осмотра оформляется акт в 2 экземплярах, один из которых передается владельцу объекта (его уполномоченному представителю). Если поданное уведомления о вводе объекта в эксплуатацию содержит нарушения (не содержит сведения, указанные выше), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней информирует владельца объекта о невозможности проведения контрольного осмотра.

3. По результатам контрольного осмотра уполномоченный орган принимает решение о вводе объекта в эксплуатацию или не вводе объекта в эксплуатацию

4. В течение 5 рабочих дней со дня проведения контрольного осмотра решение о вводе объекта в эксплуатацию оформляется Актом ввода в эксплуатацию в 2 экземплярах. Один экземпляр документа передается владельцу объекта (его уполномоченному представителю).

5. На основании акта ввода в эксплуатацию объект ставится на учет в соответствующем реестре уполномоченного органа, который в течение 5 рабочих дней направляет владельцу объекта письмо с указанием рег. номера объекта. Сведения о вводе в эксплуатацию и постановке на учет владелец объекта должен внести в паспорт грузоподъемного механизма.

Вопрос:

Каким образом производится вывод объектов из эксплуатации?

Ответ:

При выводе объекта из эксплуатации владелец должен снять его с учета. Для этого нужно направить в уполномоченный орган уведомление о выводе объекта из эксплуатации в течение 10 рабочих дней со дня прекращения его использования.

Образец уведомления можно найти в приказе Ростехнадзора от 14.08.2017 № 309

Вопрос:

Что необходимо сделать при смене владельца объектов?

Ответ:

При смене владельца объекта новый собственник (эксплуатирующая организация, управляющая компания) в течение 10 рабочих дней со дня перехода к нему права владения и пользования направляет в уполномоченный орган уведомление о смене владельца объекта (форма утверждена Ростехнадзором). При этом новый владелец должен обеспечить наличие документов: сопроводительной документации объекта со всеми отметками и вложениями; декларацию о соответствии требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов» и/или акта технического освидетельствования для подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров и эскалаторов; договора со специализированной организацией на работы по монтажу, демонтажу, ремонту и обслуживанию объекта; полиса обязательного страхования, оформленного (переоформленного) на нового владельца.

Вопрос:

Каковы требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт?

Ответ:

1. Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории РФ.
 2. Наличие в штате квалифицированного персонала. Численность и уровень квалификации персонала зависит от: выполняемых трудовых функций; требований Правил; требований руководства (инструкции) по эксплуатации объекта; количества объектов; условий, технического состояния и особенностей использования объектов.
 3. Для квалифицированного персонала должны быть разработаны производственные (должностные) инструкции.
 4. Квалифицированный персонал должен допускаться к выполнению соответствующих видов работ на основании распорядительного акта (приказа по организации).
 5. Наличие распорядительного документа, определяющего: структуру управления, обеспечивающую каждому работнику сферу деятельности и пределы его полномочий; закрепление обязанностей квалифицированного персонала по организации работ, контролю их качества, охране труда, подготовке и повышению квалификации кадров.
 6. Работы по обслуживанию и ремонту объектов должны выполняться в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации.
 7. Для объекта должны быть организованы и регулярно выполняться аварийно-восстановительные и аварийно-технические работы.
 8. Неисправности, не связанные с капитальным ремонтом (модернизацией) объекта, должны устраняться в срок не более 24 часов с момента его остановки.
- + каждая такая организация после начала деятельности в соответствии с изменениями, внесенными в 294-ФЗ, обязана представить уведомление о начале предпринимательской деятельности.

Вопрос:

Какие документы необходимо иметь организации владельцу лифта для ввода в эксплуатацию, содержание и использование объекта?

Ответ:

- а) сопроводительной документации объекта;
- б) для лифтов - декларации о соответствии лифта требованиям технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов", представленной организацией, выполнившей монтаж лифта, и зарегистрированной в едином реестре деклараций о соответствии согласно пункту 6 статьи 24 Федерального закона "О техническом регулировании";
- в) для подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов - акта технического освидетельствования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора;
- г) договора (договоров) со специализированной организацией в случае его заключения в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, а также иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил;
- д) страхового полиса, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на объекте в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте".

Вопрос:

Что включает в себя сопроводительная документация?

Ответ:

- руководство (инструкцию) по эксплуатации;
- паспорт;
- монтажный чертеж;
- принципиальную электрическую схему с перечнем элементов;
- принципиальную гидравлическую схему (для гидравлических лифтов);
- копию сертификата на лифт, устройства безопасности лифта

Руководство (инструкция) по эксплуатации включает:

- инструкцию по монтажу, содержащую указания по сборке, наладке, регулировке, порядку проведения испытаний и проверок;
- указания по использованию и меры по обеспечению безопасности лифтов в период эксплуатации, включая ввод в эксплуатацию, применение по назначению, техническое обслуживание, освидетельствование, осмотр, ремонт, испытания;
- перечень быстро изнашиваемых деталей;
- методы безопасной эвакуации людей из кабины;
- указания по выводу из эксплуатации перед утилизацией.

На лифт должна наноситься информация любым способом, обеспечивающим четкое и ясное изображение в течение всего срока службы лифта, содержащая: наименование изготовителя и (или) его товарный знак; идентификационный (заводской) номер лифта; год изготовления.

Данная информация размещается в кабине или на кабине, в месте, доступном для обслуживающего персонала.

Вопрос:

Назовите перечень устройств безопасности лифта, подлежащих обязательной сертификации.

Ответ:

1. Буфер:

- энергонакопительного типа (за исключением буферов энергонакопительного типа с линейными характеристиками):
- с нелинейными характеристиками;
- с амортизированным обратным ходом;
- энергорассеивающего типа.

2. Гидроаппарат безопасности (разрывной клапан).

3. Замок двери шахты.

4. Ловители.

5. Ограничитель скорости.

Вопрос:

Можно ли возлагать обязанности ответственного за организацию эксплуатации объекта на лицо, ответственное за организацию технического обслуживания и ремонта объекта?

Ответ:

НЕТ! В связи с изменениями 2018 года в Правилах есть условие, при котором это допускается только в случае обслуживания владельцем лифтов самостоятельно.

Вопрос:

Кто имеет право на приостановку работы лифта более 24 часов и как это оформляется?

Ответ:

Приостановление использования (хранения в период эксплуатации) объекта, не связанное с проведением аварийно-технического обслуживания объекта, на срок, превышающий 24 часа, должно оформляться распорядительным актом владельца объекта.

При приостановлении использования объекта должны выполняться следующие меры безопасности:

-размещение предупреждающих табличек на дверях шахты, посадочных этажах и площадках о нерабочем состоянии объекта;

-выполнение действий, направленных на ограничение возможности проникновения посторонних лиц в шахты, приямки, машинные, блочные и другие помещения, относящиеся к опасному объекту;

-обеспечение электробезопасности пользователей, иных лиц и квалифицированного персонала при их воздействии на аппараты управления объектом и (или) прикосновении к токопроводящим конструкциям объекта;

-назначение распорядительным актом владельца объекта лица, ответственного за обеспечение безопасности объекта на период приостановления использования (хранения в период эксплуатации) объекта.

-Для объекта, приостановленного на срок более 15 суток, необходимо до возобновления эксплуатации выполнить работы по подготовке к его дальнейшей эксплуатации согласно руководству (инструкции) по эксплуатации.

Вопрос:

В какой срок должны быть освобождены застрявшие в лифте пассажиры?

Ответ:

С 1 августа документ вступил в силу. Он устанавливает суточный срок для устранения неисправностей лифтов и 30 минут для освобождения застрявших в них пассажиров. Все лифты в обязательном порядке должны иметь двустороннюю связь с диспетчерской

Вопрос:

При каких неисправностях лифт должен быть остановлен лифтером?

Ответ:

1. Грузеная кабина приходит в движение с открытой дверью шахты или кабины или порожняя - с открытой дверью шахты.
2. Двери кабины с автоматическим приводом открываются при движении или между этажами.
3. При нажатии на кнопку вызова грузеная кабина приходит в движение, а порожняя - нет.
4. Кабина приходит в движение самостоятельно.
5. При нажатии на кнопки приказов двери с автоматическим приводом не закрываются или по выполнении приказа - не открываются.
6. Кабина вместо движения вверх движется вниз или наоборот.
7. Точность автоматической остановки кабины превышает нормативную величину (значение).
8. Кабина не останавливается на посадочной (погрузочной) площадке, на которую она вызвана или направлена по приказу.
9. Дверь шахты можно открыть при отсутствии кабины на посадочной (погрузочной) площадке без применения специального ключа (приспособления).
10. При нажатии на кнопку "Стоп" кабина не останавливается.
11. На лифтах, подключенных к диспетчерскому пульту, не работает двусторонняя переговорная связь или не поступают сигналы с лифта на пульт оператора. Не действует сигнализация из кабины и вызова обслуживающего персонала (для грузовых и больничных лифтов).
12. При работе лифта появляются посторонний шум, резкие толчки, ощущается запах гари.
13. Не освещены кабина или площадки перед дверями шахты.
14. Повреждено ограждение кабины или шахты.
15. Разбито стекло смотрового окна в дверях шахты или кабины.
16. Отсутствуют или разбиты толкатели кнопочных элементов вызывных или приказных аппаратов, и имеется доступ к оголенным токоведущим частям электрооборудования.
17. Металлоконструкции шахты или корпуса электроаппаратов находятся под напряжением.

Вопрос:

Каков порядок ведения реестра объектов соответствующим уполномоченным органом?

Ответ:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о вводе объекта в эксплуатацию после осуществления его монтажа в связи с заменой или модернизации объекта, а также со дня поступления в уполномоченный орган уведомления о вводе объекта в эксплуатацию в составе объекта капитального строительства, введенного в эксплуатацию в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, направляет владельцу объекта информацию о постановке объекта на учет с указанием номера объекта в соответствующем реестре.