

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность старшего государственного инспектора
межрегионального отдела по надзору за взрывопожароопасными,
химически опасными объектами и магистральными трубопроводами
Приокского управления Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старший государственный инспектор межрегионального отдела по надзору за взрывопожароопасными, химически опасными объектами и магистральными трубопроводами Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-049.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- регулирование в сфере промышленной безопасности предприятий химического и оборонно-промышленного комплекса, транспортирования опасных веществ;
- регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса;
- регулирование в сфере промышленной безопасности взрывопожароопасных объектов хранения и переработки растительного сырья;
- осуществление государственного строительного надзора в установленной сфере деятельности в составе рабочей группы.

1.4. Назначение на должность старшего государственного инспектора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя управления или уполномоченными им должностными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами управления.

1.5. Старший государственный инспектор непосредственно подчиняется начальнику межрегионального отдела по надзору за взрывопожароопасными, химически опасными объектами и магистральными трубопроводами Приокского управления Ростехнадзора, либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия старшего государственного инспектора Приокского управления Ростехнадзора исполнение

его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, определяемого начальником межрегионального отдела по надзору за взрывопожароопасными, химически опасными объектами и магистральными трубопроводами Приокского управления Ростехнадзора.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного инспектора межрегионального отдела по надзору за взрывопожароопасными, химически опасными объектами и магистральными трубопроводами Приокского управления Ростехнадзора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности гражданской службы Приокского управления Ростехнадзора решением руководителя управления.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности старшего государственного инспектора межрегионального отдела по надзору за взрывопожароопасными, химически опасными объектами и магистральными трубопроводами Приокского управления Ростехнадзора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Наличие минимального уровня профессионального образования: высшее образование – бакалавриат.

2.2.2. Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки – без предъявлений требований к стажу.

2.2.3. Базовые знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий;
- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;
- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;
- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почтой, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия

дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Базовые умения:

- соблюдать этику делового общения;

- планировать и рационально использовать рабочее время;

- коммуникативные умения;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение мыслить системно (стратегически).

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Основные знания и умения по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);
- умение создавать, отправлять электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;
- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;
- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность старший государственный инспектор, должен иметь высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования:

- химия;
- технологические машины и оборудование;
- автоматизация технологических процессов и производств;
- холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения;
- химическая технология;
- энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии;
- боеприпасы и взрыватели;
- наземные транспортные технологические средства;
- подвижной состав железных дорог;
- эксплуатация железных дорог;
- проектирование производства и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов;
- химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий;
- прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;
- химические технологии;
- биотехнология;
- холодильные компрессорные машины и установки;
- промышленная электроника;
- технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых;
- электроснабжение промышленных предприятий городов и сельского хозяйства.
- строительные и дорожные машины;
- инженер физик-химик;
- механизация сельского хозяйства;
- почвоведение;

- офицер с высшим военно-специальным образованием инженера по эксплуатации средств химической защиты;

- иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации – Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях – Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации – Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

4) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

7) Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

8) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

9) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

10) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

11) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

13) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- 14) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 15) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 16) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 17) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 18) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
- 19) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 20) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 21) Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- 22) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 23) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 24) Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 25) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 26) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности, содержащие отдельные требования к обеспечению мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц.
- 27) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- 28) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
- 29) постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1477 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

37) постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 1661 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;

38) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

39) постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

40) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

41) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

42) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

43) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

44) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

45) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

46) технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013);

47) технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

47) технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011).

2.3.3. Иные профессиональные знания:

1) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов нефтегазового комплекса, магистрального трубопроводного транспорта;

2) требования технических регламентов в установленной сфере деятельности;

3) назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;

4) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

5) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;

6) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;

7) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;

8) порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

9) порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;

10) порядок регистрации опасных производственных объектов;

11) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

12) порядок проведения строительного контроля;

13) порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации;

14) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.

15) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

16) организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;

17) основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

18) организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;

19) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;

20) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

21) вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за Ростехнадзором, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами президента российской федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, и объектов федеральных ядерных организаций;

22) требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

23) требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

24) требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

25) требования энергетической эффективности и требования оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

26) минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

2) выявлять нарушения требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при осуществлении проверок;

3) рассматривать и проводить анализ результатов нарушений требований промышленной безопасности, лицензионных условий и требований на опасных производственных объектах;

4) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

5) проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;

6) анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

7) анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;

8) устанавливать полноту и достоверность сведений при присвоении опасному производственному объекту класса опасности;

9) рассматривать заявительные документы соискателя лицензии, лицензиата на предмет соблюдения лицензионных требований.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) В области нормативного правового регулирования:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- понятие, процедуры рассмотрения обращений граждан;
- 2) В области контрольно-надзорной деятельности:
 - принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
 - виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
 - понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
 - институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
 - процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
 - ограничения при проведении проверочных процедур;
 - меры, принимаемые по результатам проверки;
 - основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) В области нормативного правового регулирования:
 - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 - подготовка аналитических, информационных и других материалов.
 - организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- 2) В области контрольно-надзорной деятельности:
 - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований).
 - проведение плановых и внеплановых выездных проверок.
 - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
 - выявление в ходе реализации контрольно-надзорных функций Ростехнадзора нарушений в обеспечении мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц (для всех ОПО), а также в обеспечении охраны и контрольно-пропускного режима на объектах I класса (за исключением ОПО и ГТС, безопасность которых обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»).

III. Должностные обязанности

3.1. Старший государственный инспектор обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок Приокского управления Ростехнадзора;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами»;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.1.2. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.3. По поручению руководства управления и отдела отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.4. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в части компетенции отдела.

3.2. Старший государственный инспектор обязан:

3.2.1. В соответствии со служебным контрактом осуществлять исполнение возложенных на отдел полномочий в рамках установленной компетенции, в соответствии с должностным регламентом и приказами (распоряжениями) по Управлению (отделу) о закреплении за государственным инспектором объектов надзора и контроля.

3.2.2. В соответствии с утвержденными административными регламентами Ростехнадзора по исполнению государственных функций осуществлять административные процедуры согласно замещаемой должности.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах.

3.2.4. В сфере компетенции отдела осуществлять контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, за безопасной эксплуатацией опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением.

3.2.5. В рамках компетенции отдела осуществлять надзорную и лицензионную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивать методическое руководство и координацию надзорной и контрольной работы группы государственных инспекторов (далее-группа) согласно распоряжению по отделу.

3.2.7. Готовить или контролировать подготовку распоряжений по Управлению о назначении плановых и внеплановых выездных проверок на подконтрольных предприятиях с учетом участия в них инспекторов смежных отраслевых отделов.

3.2.8. Осуществлять контроль соблюдения сроков проведения плановых выездных проверок на подконтрольных группе предприятий, качества оформления актов, а также предписаний по устранению выявленных нарушений обязательных норм и требований промышленной безопасности.

3.2.9. Организовывать в инспекторской группе и лично участвовать в проведении плановых выездных проверок подконтрольных предприятий.

3.2.10. Оказывать практическую помощь государственным инспекторам группы в решении сложных вопросов контрольной и надзорной деятельности.

3.2.11. Проводить с инспекторами группы техническую учебу, показательные обследования, а также собеседования на знание правил, норм и инструкций по промышленной безопасности.

3.2.12. Контролировать своевременность представления инспекторами группы еженедельной оперативной информации о надзорной, контрольной и разрешительной деятельности, а также месячных отчетов о контрольно-профилактической работе (КПР), аварийности и травматизме на подконтрольных предприятиях.

3.2.13. Знакомить инспекторов группы с поступающими информационно-директивными материалами, обеспечивать их выполнение и своевременную подготовку ответов по ним.

3.2.14. Представлять начальнику отдела или его заместителю предложения по составлению годового плана работы отдела.

3.2.15. Контролировать полноту использования рабочего времени государственными инспекторами, равномерность предоставления ежегодных отпусков инспекторам группы.

3.2.16. Проводить плановые выездные проверки, в отношении закреплённых за старшим государственным инспектором объектов, оформлять результаты проверок в установленном порядке.

3.2.17. По результатам проверок обеспечить своевременность подготовки и полноту содержания выдаваемых предписаний по устранению выявленных нарушений обязательных норм и требований промышленной безопасности.

3.2.18. Своевременно осуществлять контроль выполнения предприятиями предписаний по устранению ранее выявленных нарушений обязательных норм и требований промышленной безопасности.

3.2.19. Проводить внеплановые выездные проверки в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.2. Участвовать в проверках возможности выполнения соискателями лицензий лицензионных требований, обеспечивать соответствие требованиям Положений о лицензировании выдаваемых в установленном порядке актов проверки.

3.2.21. Участвовать в проверках постоянного государственного надзора юридических лиц, эксплуатирующих опасные производственные объекты 1 класса опасности, относящиеся к объектам магистрального трубопроводного транспорта, на основании пункта 11 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 1997 г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Оформлять результаты проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами формирования и ведения надзорного дела в отношении опасных

производственных объектов 1 класса опасности, на которых установлен режим постоянного государственного надзора.

3.2.22. Вносить результаты проведенных мероприятий по постоянному государственному надзору согласно плану мероприятий, утвержденному приказом Управления по каждому опасному производственному объекту 1 класса опасности, приказом Управления в соответствующие журналы, установленные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.2.23. Формировать и вести надзорные дела в отношении опасных производственных объектов, на которых установлен режим постоянного государственного надзора, актуализировать соответствующую информацию по изменениям, происходящим у юридических лиц, и проведенным мероприятиям по контролю.

3.2.24. Вести контрольно-наблюдательные дела по поднадзорным юридическим лицам, актуализировать соответствующую информацию по изменениям, происходящим у юридических лиц.

3.2.25. В соответствии с организационно-техническими документами Приокского управления Ростехнадзора участвовать в работе рабочих групп по осуществлению государственного строительного надзора за объектами установленной сферы деятельности.

3.2.26. Участвовать в расследовании аварий, травматизма и нарушений правил безопасности, допускаемых при эксплуатации опасных объектов, закреплённых за главным инспектором и на основе этого разрабатывать предложения по улучшению контрольно-профилактической работы (КПР), представлять их начальнику отдела. Осуществлять контроль учета инцидентов на поднадзорных объектах, проверку правильности проведения расследований инцидентов на опасных производственных объектах, а также проверку достаточности мер, принимаемых по результатам таких расследований, и контролирует выполнение в установленные сроки запланированных профилактических мероприятий.

3.2.27. Участвовать в подготовке проектов информационных писем и решений Управления по материалам расследования аварий и несчастных случаев.

3.2.28. По согласованию с начальником (заместителем начальника) отдела готовить проекты распоряжений по Управлению о назначении плановых и внеплановых выездных проверок состояния промышленной безопасности подконтрольных объектов, программ проверок.

3.2.29. Обеспечивать своевременность проведения плановых выездных проверок.

3.2.30. Обеспечивать своевременность представления заместителю начальника отдела еженедельной оперативной (месячной, квартальной, годовой) информации о надзорной, контрольной и разрешительной деятельности на подконтрольных объектах.

3.2.31. Составлять в установленные сроки аналитические справки и отчёты о работе за отчётный период, об аварийности и травматизме на подконтрольных предприятиях.

3.2.32. По поручению начальника (заместителя начальника) отдела готовить проекты ответов на обращения подконтрольных предприятий и иные документы.

3.2.33. По поручению начальника (заместителя начальника) отдела участвовать в проверке знаний промышленной безопасности в объёме должностных и производственных инструкций работников подконтрольных объектов.

3.2.34. Обеспечивать соблюдение норм законодательства и процедур оформления протоколов об административных правонарушениях и постановлений о наложении административных штрафов, в случаях предусмотренных законодательством. Использовать права, представленные органам Ростехнадзора, при выявлении нарушений законодательства.

3.2.35. Осуществлять контроль за исполнением владельцем опасного производственного объекта обязанности по обязательному страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

3.2.36. Контролировать деятельность экспертных и иных специализированных организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности на подконтрольных предприятиях.

3.2.37. Обеспечивать контроль своевременности регистрации и перерегистрации в государственном реестре опасных производственных объектов подконтрольных предприятий.

3.2.38. Обеспечивать контроль своевременности страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте подконтрольных предприятий и соответствия степени опасности ОПО размерам страховых сумм.

3.2.39. Обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства в области энергосбережения и энергетической эффективности на подконтрольных предприятиях в рамках установленных полномочий.

3.2.40. Осуществлять свою деятельность в рамках законов и подзаконных актов, соблюдать нормы служебной этики, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых и иных интересов.

3.2.41. Постоянно совершенствовать и повышать свой технический уровень, вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию и повышению эффективности контроля.

3.2.42. Участвовать в семинарах, технических занятиях (учёбе), проводимых отделом.

3.2.43. Оказывать гражданам и организациям на безвозмездной основе информационные и консультационные услуги, требующие

специальных знаний в области промышленной безопасности в пределах своей компетенции.

3.2.44. Осуществлять деловые контакты с другими Федеральными органами надзора, органами исполнительной власти областей и районов, с отраслевыми отделами Управления по вопросам безопасной эксплуатации технических устройств, соблюдения действующего законодательства о промышленной безопасности опасных производственных объектов.

3.2.45. Соблюдать установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования по сохранению государственной и иной охраняемой законом тайны, а также по защите информации.

3.2.46. Осуществлять свою деятельность в рамках законов и подзаконных актов, соблюдать нормы служебной этики, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых и иных интересов.

3.2.47. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами Росгвардии при подготовке и проведении контрольно-надзорных мероприятий, связанных с проверками охраны, контрольно-пропускного режима, антитеррористической защищённости опасных производственных объектов, являющихся объектами топливно-энергетического комплекса.

IV. Права

4.1. Старший государственный инспектор имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых

для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими Федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст.4442);

- принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

- иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Старший государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение по резолюции начальника (заместителя начальника) отдела в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;
- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;
- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Старший государственный инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

1) осуществление полномочий в рамках установленной компетенции, в соответствии с должностным регламентом и распоряжениями (приказами) по Управлению (по отделу), на закрепленных за главным государственным инспектором объектов надзора и контроля;

2) проведение плановых (внеплановых) проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с распоряжениями руководителя (заместителя руководителя) Приокского управления Ростехнадзора;

3) составление актов проверок и выдача предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений требований промышленной безопасности по результатам проверок, проводимых в соответствии с распоряжениями руководителя (заместителя руководителя) Приокского управления Ростехнадзора;

4) осуществление контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предписаний об устранении нарушений требований промышленной безопасности, выданных по результатам проверок, проводимых в соответствии с распоряжениями руководителя (заместителя руководителя) Приокского управления Ростехнадзора;

5) привлечение к административной ответственности физических, должностных и юридических лиц в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях РФ, за совершение административных правонарушений, выявленных при осуществлении должностных обязанностей;

6) осуществление административных процедур в соответствии с утвержденными административными регламентами Ростехнадзора и резолюциями начальника (заместителя начальника) отдела;

7) подготовка отчетов о результатах контрольно-надзорной деятельности по вопросам компетенции отдела в соответствии с указаниями начальника (заместителя начальника) отдела и Положением об отчетности в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 октября 2006 г. № 954;

8) подготовка еженедельной оперативной информации по надзорной, контрольной и разрешительной деятельности.

6.2. Старший государственный инспектор обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

1) осуществление полномочий в рамках установленной компетенции, в соответствии с должностным регламентом и распоряжениями (приказами) по Управлению (по отделу) на закрепленных за главным государственным инспектором объектов надзора и контроля.

2) проведение плановых (внеплановых) проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с распоряжениями

руководителя (заместителя руководителя) Приокского управления Ростехнадзора;

3) составление актов проверок и выдача предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений требований промышленной безопасности по результатам проверок, проводимых в соответствии с распоряжениями руководителя (заместителя руководителя) Приокского управления Ростехнадзора;

4) осуществление контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предписаний об устранении нарушений требований промышленной безопасности, выданных по результатам проверок, проводимых в соответствии с распоряжениями руководителя (заместителя руководителя) Приокского управления Ростехнадзора;

5) привлечение к административной ответственности физических, должностных и юридических лиц в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях РФ, за совершение административных правонарушений, выявленных при осуществлении должностных обязанностей;

6) осуществление административных процедур в соответствии с утвержденными административными регламентами Ростехнадзора и резолюциями начальника (заместителя начальника) отдела;

7) подготовка отчетов о результатах контрольно-надзорной деятельности по вопросам компетенции отдела в соответствии с указаниями начальника (заместителя начальника) отдела и Положением об отчетности в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 октября 2006 г. № 954;

8) подготовка еженедельной оперативной информации по надзорной, контрольной и разрешительной деятельности.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Старший государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией и указаниями начальника (заместителя начальника) отдела вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

1) проекты нормативных и инструктивных документов субъектов РФ, поступившие на рассмотрение из органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7.2. Старший государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией и указаниями начальника (заместителя начальника) отдела

обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

1) проект решения о выдаче свидетельства о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 ноября 2016 г. № 494;

2) проект решения об исключении опасного производственного объекта из государственного реестра опасных производственных объектов в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 ноября 2016 г. № 494;

3) проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензий на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности в порядке, установленном Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности от 11 августа 2015 г. № 305;

4) проект решения о прекращении действия лицензий на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности в порядке, установленном Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

5) проект технического регламента, поступивший на рассмотрение из органов законодательной власти субъектов РФ;

6) проект нормативного документа Ростехнадзора, поступивший из Центрального аппарата Ростехнадзора;

7) проект нормативного документа федерального значения, поступившего из Центрального аппарата Ростехнадзора;

8) проект приказа по Управлению;

9) проект распоряжений по Управлению;

10) проект положения по Управлению;

11) проектов других документов, необходимые для осуществления рабочего процесса в Управлении (протокол об административном

правонарушении; постановление по делу об административном правонарушении; инструкция; протокол совещания, заседания, технической учебы; извещение; заключение; докладная записка; служебная записка; справка; обзор; сводка; доклад; предложение; пояснительная записка; отзыв; список; перечень; тезисы и т.п.).

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность старший государственный инспектор, осуществляется с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- регламентом Ростехнадзора;
- приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора, начальником (заместителем начальника) отдела.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие старшего государственного инспектора с гражданскими служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также

в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;
- количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;
- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;
- оценке профессиональных, организаторских и личных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;
- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соответствия количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий:

- доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

- доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- полноты выполнения плана проведения проверок;

- эффективности проведенных проверок (отношение количества выявленных нарушений к количеству проверок, количества устраненных нарушений к количеству выявленных нарушений);

- качество вынесенных предписаний (отношение оспоренных и отклоненных предписаний вышестоящим должностным лицом либо судом);

- отсутствие жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг, проведенных контрольно-надзорных мероприятий.