

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Приокского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

_____ В.Г. Челенко

" ____ " _____ 2019 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**федерального государственного гражданского служащего, замещающего
должность главного государственного инспектора отдела государственного
энергетического надзора по Калужской области Приокского управления
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному
надзору**

I. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее гражданская служба) главного государственного инспектора межрегионального отдела государственного энергетического надзора по Калужской области (далее – отдел) Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Приокское управление Ростехнадзора) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-3-048

1.2 Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) федерального государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование промышленности и энергетики.

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей.

1.4 Назначение на должность главного государственного инспектора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Приокского управления Ростехнадзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Главный государственный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющего его обязанности.

1.6 В период временного отсутствия главного государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности главного государственного инспектора устанавливаются следующие требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2 Для должности главного государственного инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3 Базовые знания:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации. Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационного-коммуникационных технологий;

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационного-коммуникационных технологий;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям профессионального образования):

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Электроснабжение» (по отраслям), «Специальные электромеханические системы», «Электро- и теплоэнергетика», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Энергетическое машиностроение», «Машиностроение», «Юриспруденция», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Приборостроение», «Техника и технология строительства», «Строительство», «Техническая физика», «Нефтегазовое дело», «Агроинженерия» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 26 марта 2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июня 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (вместе с «Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии», «Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии»);

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004г. № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013г. № 610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре»;

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго Российской Федерации от 13 января 2003г. № 6, зарегистрированы в Минюсте Российской Федерации 22 января 2003г. рег. № 4145;

Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003г. № 115, зарегистрированы в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003г. № 4358;

Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003г. № 229, зарегистрированы Минюстом России 20 июня 2003г. № 4799;

Правила устройства электроустановок (издания 6, 7);

Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000г. № 49, зарегистрированы Минюстом России 16 марта 2000г. № 2150;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013г. № 328н, зарегистрированы в Минюсте Российской Федерации 12 декабря 2014г. рег. № 30593;

Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок, утвержденный приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 №212, зарегистрирован в Минюсте РФ 28.04.2008 №11597.

2.3.3 Иные профессиональные знания главного государственного инспектора включают:

- устройство и правила эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;

- требования безопасности (охраны труда) при эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей.

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почтой, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.3.4 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;

- проведение и оформление результатов мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатации энергоустановок;

- работать в базе КСИ раздел «Аварийность и травматизм»;

- расследования аварий и несчастных случаев в организациях поднадзорных территориальному органу ФС по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

- подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

- работать в базе «Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок»;

- организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

Основные знания и умения по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

- умение создавать, отправлять электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.3.5 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.
- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

2.3.6 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- проведение плановых и внеплановых выездных и документарных проверок;
- формирование и ведение реестров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный государственный инспектор обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые

акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Приокского управления Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президентом Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2009, №29 ст.3658) (далее Указ Президента № 885);

3.1.2. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в части компетенции Управления (отдела).

3.1.3. Согласовывать границы охранных зон объектов электросетевого хозяйства на земельных участках.

3.1.4. Проводить проверки (инспекции) и иные мероприятия по надзору и контролю за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства РФ, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности, в том числе:

- За техническим состоянием и безопасной эксплуатацией электроустановок потребителей и организаций электроэнергетики;
- За соблюдением требований безопасности при вводе в эксплуатацию электроустановок потребителей и организаций электроэнергетики;
- За соблюдением организациями электроэнергетики и потребителями электрической энергии правил устройств электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей, технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, а также правил безопасности при их эксплуатации;
- За соблюдением порядка подготовки и аттестации руководителей, специалистов и рабочих организаций, эксплуатирующих электроустановки;
- За повышением квалификации электротехнического персонала и руководящих работников предприятия в области энергобезопасности;
- За техническим состоянием испытательных установок (стационарных и передвижных электротехнических лабораторий).

3.1.5. Вносить информацию о проверках (инспекциях) в Единый реестр проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.6. Проводить анализ нарушений требований электробезопасности, допущенных на поднадзорных объектах.

3.1.7. Осуществлять учет и анализ аварий на поднадзорных объектах, случаев производственного травматизма; участвовать в техническом расследовании их обстоятельств и причин, разрабатывать на этой основе предложения по предупреждению аварий.

3.1.8. Осуществлять контроль правильности технического расследования аварий, несчастных случаев на поднадзорных объектах.

3.1.9. Представлять начальнику отдела, заместителю начальника отдела:

- Предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения госнадзора и контроля по направлениям деятельности на основе анализа практики надзорной и контрольной деятельности;

- Анализ результатов проверок и подготовленные на их основе предложения по предупреждению выявленных нарушений требований безопасности;

- Отчетную информацию по результатам собственной деятельности;

- Предложения в проекты годовых планов работы отдела (управления);

- Справки и материалы, относящиеся к сфере деятельности отдела.

3.1.10. Обеспечивать сбор и учет необходимых для организации и осуществления надзора и контроля информационных данных об объектах и о нарушениях требований безопасности в работе поднадзорных объектов.

3.1.11. Рассматривать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях и применять административные наказания или направлять в судебные и правоохранительные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований энергетической безопасности, содержащихся в нормативных правовых актах, нормах и правилах, в пределах установленной компетенции Ростехнадзора.

3.1.12. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечения нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований энергетической безопасности в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

3.1.13. Осуществлять контроль за органами государственной власти, органами местного самоуправления, наделенными правами юридических лиц, организациями, осуществляющие регулируемые виды деятельности, организациями, осуществляющими производство и транспортировку энергоносителей и другими организациями, указанными в пункте 1 ст.16 Федерального Закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009г. № 261-ФЗ в части сроков проведения обязательных энергетических обследований.

3.1.14. Осуществлять контроль за соблюдением юридическими лицами, в уставных капиталах которых доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более чем 50 процентов и (или) в отношении которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем 50 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких лиц, ГУП и МУП, государственными компаниями, государственными корпорациями, а также юридическими лицами, имущество которых либо более чем 50 процентов акций или долей в уставном капитале которых принадлежит государственным корпорациям, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.15. Осуществлять надзор (контроль) за соблюдением требований энергетической эффективности при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений, сооружений, требований их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.1.16. Осуществлять надзор (контроль) за соблюдением собственниками нежилых зданий, строений, сооружений в процессе их эксплуатации требований энергетической эффективности, предъявляемых к таким зданиям, строениям, сооружениям, требований об их оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.1.17. Вести контрольно-наблюдательное дело на каждое поднадзорное ему предприятие (организацию).

IV. Права

4.1. Главный государственный инспектор имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения

должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, №51, ст.4831; №27, ст.3945, №30, ст.4442)»;

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Главный государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1 Главный государственный инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие решения по следующим вопросам:

- организации и планированию своей работы;
- согласования, визирования или отклонения проектов документов в пределах своей компетенции;
- организации учета и хранения переданных на исполнение документов;
- формирование плана проведения проверок на следующий год;
- подготовка проекта распоряжения на проведение проверки;
- рассмотрения дел об административных правонарушениях в рамках действующего законодательства;
- занесения сведений в единый реестр проверок;
- контроля исполнения предписаний, решений и других документов;
- участия в рассмотрении запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

6.2. Главный государственный инспектор обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- определения и установления в действиях граждан, должностных и юридических лиц признаков административного правонарушения в ходе плановых и внеплановых проверок;
- рассмотрения дела об административном правонарушении;
- подготовки и направления материалов в судебные и правоохранительные органы;
- оформления актов проверок;
- составления протоколов;
- оформления уведомлений на составление протоколов об административных нарушениях.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1 Главный государственный инспектор вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

Нормативных правовых актов Службы в установленной сфере деятельности в области федерального государственного энергетического надзора.

7.2. Главный государственный инспектор обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- нормативных актов Приокского управления Ростехнадзора по вопросам федерального государственного энергетического надзора;
- проекта Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного государственного инспектора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- регламентами Ростехнадзора;
- приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие главного государственного инспектора с гражданскими служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов. Требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

- количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время. Расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий:

- доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.
- доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.
- доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Начальник отдела государственного
энергетического надзора
по Калужской области

А.В. Зенов

Согласовано:

Заместитель руководителя управления

Д.Э. Харитонов

Ведущий специалист-эксперт
отдела по работе с кадрами и
юридического обеспечения

М.П. Гребцов

Ведущий специалист-эксперт
отдела по работе с кадрами и
юридического обеспечения

Т.С. Чебышева

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	подпись в ознакомлении
1			