

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Приокского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

_____ 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**федерального государственного гражданского служащего, замещающего
должность государственного инспектора отдела общепромышленного
надзора по Калужской области Приокского управления Федеральной
службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

I. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее гражданская служба) государственного инспектора отдела общепромышленного надзора по Калужской области (далее – отдел) Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Приокское управление Ростехнадзора) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-050

1.2 Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) федерального государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование промышленности и энергетики.

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений.

1.4 Назначение на должность государственного инспектора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Приокского управления Ростехнадзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Государственный инспектор непосредственно подчиняется заместителю начальника отдела либо лицу, исполняющего его обязанности.

1.6 В период временного отсутствия государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности государственного инспектора устанавливаются следующие требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2 Для должности государственного инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3 Базовые знания:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации. Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
знания в области информационного-коммуникационных технологий;

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационного-коммуникационных технологий;

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям профессионального образования):

«Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки

2.3.2 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ (глава 9);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 190-Ф.

- 3) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
- 4) Федеральный закон от 21 июля 1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- 5) Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- 6) Федеральный закон от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 7) Федеральный закон от 6 марта 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- 8) Федеральный закон от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 9) Федеральный закон от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 10) Федеральный закон от 30 декабря 2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:
- 11) Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте».
- 12) Федеральный закон от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
- 19) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

21) постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 года № 848 «Об утверждении Правил проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)»;

22) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

23) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011);

24) приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 г. № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;

2.3.3 Иные профессиональные знания государственного инспектора включают:

требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов, на которых используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы (за исключением лифтов, подъемных платформ для инвалидов) канатные дороги, фуникулеры.

анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;

организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах.

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почтой, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз,

возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.3.4 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений;

рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам.

работать в базе «Комплексная система информатизации Ростехнадзора»;

принимать участие в расследовании аварий и несчастных случаев в организациях поднадзорных территориальному органу ФС по экологическому, технологическому и атомному надзору;

выявлять и анализировать нарушения требований федеральных норм и правил в области промышленной безопасности.

работать в базе «Комплексная система информатизации Ростехнадзора»;

работать в базе «Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок»;

подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

Основные знания и умения по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

- умение создавать, отправлять электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.3.5 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

3) понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;

4) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

5) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

6) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

7) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

8) ограничения при проведении проверочных процедур;

9) меры, принимаемые по результатам проверки;

10) плановые (рейдовые) проверки;

11) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

12) принципы предоставления государственных услуг;

13) требования к предоставлению государственных услуг;

14) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

15) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

16) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

17) основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

18) ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны;

19) ведение учета имущества, находящегося в ведении;

20) порядок ведения дел в судах различной инстанции.

2.3.6 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
 - 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
 - 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - 4) проведение мониторинга применения законодательства;
 - 5) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
 - 6) формирование и ведение реестров, регистров, перечней, каталогов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
 - 7) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
 - 8) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
 - 9) проведение консультаций;
 - 10) работа со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 11) ведение исковой и претензионной работы.
- ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Приокского управления Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президентом Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 202, № 33, ст.3196; 2009, №29 ст.3658) (далее Указ Президента № 885);

3.1.2 Государственный инспектор обязан:

Осуществлять исполнение возложенных на отдел полномочий в рамках установленной компетенции.

Основной задачей государственного инспектора Отдела Приокского управления Ростехнадзора является осуществление государственного надзора за соблюдением поднадзорными предприятиями и организациями, должностными лицами и гражданами требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», технических регламентов ТС «О безопасности машин и оборудования», «Безопасность лифтов», предупреждение травматизма и аварий при эксплуатации подъемных сооружений на подконтрольных объектах.

Осуществлять государственный надзор за соблюдением требований безопасности при эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов и опасных объектов, на которых используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы, лифты, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры.

Осуществлять государственный надзор за соблюдением требований промышленной безопасности при монтаже, наладке, ремонте, реконструкции, техническом диагностировании, техническом освидетельствовании и эксплуатации стационарно установленных грузоподъемных механизмов, а также при проведении экспертизы на опасных производственных объектах.

Проводить в соответствии с утвержденным планом работы обследования подконтрольных предприятий, организаций и объектов и оформлять результаты обследований актами, предписаниями с выдачей их руководителям предприятий.

Осуществлять контроль выполнения выданных предписаний.

Анализировать состояние безопасности на поднадзорных объектах и на этой основе вносить предложения руководителям предприятий и начальнику отдела по

улучшению условий эксплуатации технических устройств, применяемых на объектах.

Контролировать выполнение мероприятий, предложенных комиссией по расследованию аварии или несчастного случая на подконтрольном ему участке.

Осуществлять контроль соблюдения поднадзорными организациями порядка учета инцидентов на опасных производственных объектах и их анализа, а также проверку достаточности разработанных мер по устранению причин и предупреждению инцидентов и их выполнение в установленные сроки.

Проявлять организованность в работе, точно и своевременно выполнять инструкции и другие нормативные и организационно-распорядительные действующие акты Ростехнадзора, приказы, постановления, инструкции и другие нормативные и организационно-распорядительные документы Федеральной службы, Управления, отдела.

Докладывать в установленный срок об исполнении указаний и распоряжений начальника отдела.

При проверках предприятий и организаций осуществлять контроль регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, подлежащие надзору.

При проверках и организаций осуществлять контроль обязательного страхования ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта (опасного объекта).

Контролировать выполнение предприятиями требований по организации и осуществлению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах и предоставления ими отчетности в установленные сроки.

Осуществлять контроль соблюдения установленного порядка подготовки, аттестации и проверки знаний по вопросам безопасности руководителей предприятий (организаций), специалистов, инженерно-технических работников и обслуживающего персонала в организациях, эксплуатирующих подъемные сооружения, подлежащие надзору.

Планировать свою деятельность и вести необходимый учет и отчетность в установленном Управлением и отделом порядке, а именно:

а) для внесения в планы работ Управления и отдела на следующий год ежегодно представлять начальнику отдела свои предложения:

- по проведению обследований подконтрольных предприятий;
- по изучению и проработке Федеральных Законов, правил, норм, инструкций и руководящих документов на технических занятиях;

б) составлять индивидуальный план работы на текущий год, учитывая планы работы Федеральной службы, Управления и отдела. Индивидуальный план работы предоставлять начальнику отдела на рассмотрение и утверждение;

в) представлять отчёты начальнику отдела о проделанной работе за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год по установленным формам;

г) предоставлять начальнику отдела месячный план работы на рассмотрение и утверждение вместе с отчётом.

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1 Государственный инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие решения по следующим вопросам:

- оформления актов проверок, составления протоколов;

- оформления уведомлений на составление протоколов и постановлений об административных правонарушениях;

- оформления и выдачи предписаний, установления сроков на устранение нарушений, рассмотрения дел об административных правонарушениях в рамках действующего законодательства;

- рассмотрения в судебных процессах дел в качестве ответчика, истца, третьего лица в рамках своей компетентности (представляя интересы Управления);

- подписания протоколов аттестации, при участии в аттестации специалистов в аттестационных комиссиях поднадзорных предприятий;

- рассмотрения вопросов по надзору за подъемными сооружениями в рамках компетенции отдела и подготовки проектов приказов, распоряжений и писем.

6.2. Государственный инспектор обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- оформления актов проверок, составления протоколов;

- оформления уведомлений на составление протоколов и постановлений об административных правонарушениях;

- выдачи предписаний и установление сроков на устранение нарушений;

- рассмотрения дел об административных правонарушениях в рамках действующего законодательства;

- рассмотрения в судебных процессах дел в качестве ответчика, истца, третьего лица в рамках своей компетентности (представляя интересы Управления);

- подписания протоколов аттестации, при участии в аттестации специалистов в аттестационных комиссиях поднадзорных предприятий;

- рассмотрения вопросов по надзору за подъемными сооружениями в рамках компетенции отдела и подготовки проектов приказов, распоряжений и писем;

- иные управленческие решения в рамках компетенции отдела.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1 Государственный инспектор вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

Нормативных правовых актов Службы в установленной сфере деятельности в области федерального государственного надзора в области промышленной безопасности и надзора за техническими регламентами.

7.2. Государственный инспектор обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

Нормативных актов Приокского управления Ростехнадзора по вопросам федерального государственного надзора в области промышленной безопасности и надзора за техническими регламентами.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность государственного инспектора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие государственного инспектора с гражданскими служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;
количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;
наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время. Расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий:

- доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

- доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.

- доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Начальник отдела общепромышленного
надзора по Калужской области

