

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Приокского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного инспектора межрегионального отдела по надзору за
взрывопожароопасными, химически опасными объектами и
магистральными трубопроводами Приокского управления Федеральной
службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного инспектора межрегионального отдела по надзору за взрывопожароопасными, химически опасными объектами и магистральными трубопроводами (далее – отдел) Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование промышленности и энергетики; Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса; Осуществление государственного строительного надзора.

1.4. Назначение и освобождение от должности государственного инспектора осуществляется решением руководителя Управления.

1.5. Государственный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный инспектор также подчиняется заместителю руководителя Управления, руководителю Управления.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего отдела.

1.7. На государственного инспектора в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности государственной службы Управления.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности государственного инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Для должности государственного инспектора не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Государственный инспектор, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения государственного инспектора включают:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Государственный инспектор должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Химические технологии», «Техносферная

безопасность», «Техника и технологии строительства», «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Машины и технология литейного производства», «Экономика и управление на предприятиях» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Государственный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;
- 7) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);
- 8) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- 9) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 10) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 11) Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 12) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 13) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

14) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

15) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

22) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

23) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

24) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

25) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

26) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

27) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

28) Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

29) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- 30) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 31) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 32) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 33) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
- 34) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- 35) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- 36) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 37) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- 38) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»;
- 39) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- 40) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;
- 41) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а

также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания государственного инспектора должны включать:

1) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов нефтегазового комплекса, магистрального трубопроводного транспорта;

2) требования технических регламентов в установленной сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса;

3) назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;

4) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

5) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;

6) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;

7) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;

8) порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

9) порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;

10) порядок регистрации опасных производственных объектов;

11) порядок организации проверок по программе проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

12) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

13) вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за Ростехнадзором, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами президента российской федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, и объектов федеральных ядерных организаций;

14) требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

15) требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

16) требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

17) требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

18) требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

19) минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов;

20) порядок проведения строительного контроля;

21) порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации.

2.2.4. Государственный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) организация и проведение плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформление результатов контрольно-надзорной деятельности;

2) рассмотрение и анализ результатов нарушений требований промышленной безопасности, лицензионных условий и требований на опасных производственных объектах нефтегазового комплекса;

3) подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия;

4) установление полноты и достоверности сведений при присвоении опасному производственному объекту нефтегазового комплекса класса опасности;

5) рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии, лицензиата на предмет соблюдения лицензионных требований;

6) проведение расследования причин аварий, несчастных случаев и оформление результатов расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;

7) анализ причин возникновения инцидента на опасном производственном объекте;

8) анализ и прогноз рисков аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;

9) организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5. Государственный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

5) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

6) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

7) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

8) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

9) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

10) ограничения при проведении проверочных процедур;

11) меры, принимаемые по результатам проверки;

12) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

2.2.6. Государственный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

4) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

5) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

6) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые

акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами»;

12) сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.2. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президентом Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.3. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.4. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.5. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в части компетенции отдела.

3.6. Государственный инспектор обязан:

1) осуществлять исполнение возложенных на отдел полномочий в рамках установленной компетенции, в соответствии с должностным регламентом и приказом Управления о закреплении за государственным инспектором объектов надзора и контроля;

2) проводить плановые выездные целевые и оперативные проверки, в отношении закреплённых за государственным инспектором объектов, оформлять результаты проверок в установленном порядке;

3) проводить внеплановые выездные проверки в случаях, предусмотренных законодательством, на предприятиях с неудовлетворительным состоянием промышленной безопасности;

4) участвовать в плановых выездных комплексных и групповых целевых обследованиях предприятий, обеспечивать своевременность подготовки и полноту содержания выдаваемых предписаний по устранению выявленных нарушений обязательных норм и требований промышленной безопасности;

5) участвовать в проверках возможности выполнения соискателями лицензий лицензионных требований, обеспечивать соответствие требованиям Положений о лицензировании выдаваемых в установленном порядке актов проверки;

6) участвовать в расследовании аварий, инцидентов, травматизма, в проведении анализа аварий, случаев травматизма и нарушений правил безопасности, допускаемых при эксплуатации опасных производственных объектов, закреплённых за инспектором и на основе этого разрабатывать предложения по улучшению контрольно-профилактической работы (КПР), представлять их начальнику и заместителю начальника отдела;

7) участвовать в проверках постоянного государственного надзора юридических лиц, эксплуатирующих опасные производственные объекты 1 класса опасности, относящиеся к объектам магистрального трубопроводного транспорта, на основании пункта 11 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 1997 г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Оформлять результаты проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами формирования и ведения надзорного дела в отношении опасных производственных объектов 1 класса опасности, на которых установлен режим постоянного государственного надзора;

8) вносить результаты проведенных мероприятий по постоянному государственному надзору согласно плану мероприятий, утвержденному приказом Управления по каждому опасному производственному объекту 1 класса опасности, приказом Управления в соответствующие журналы, установленные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

9) вести контрольно-наблюдательные дела по поднадзорным юридическим лицам, актуализировать соответствующую информацию по изменениям, происходящим у юридических лиц;

10) формировать и вести надзорные дела в отношении опасных производственных объектов, на которых установлен режим постоянного государственного надзора, актуализировать соответствующую информацию по изменениям, происходящим у юридических лиц, и проведенным мероприятиям по контролю;

11) осуществлять федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства в отношении объектов магистрального трубопроводного транспорта;

12) организовывать и проводить проверки соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов, отнесенных к компетенции Ростехнадзора, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов и проектной документации, проверки наличия разрешений на строительство и выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с программой проверок, а также в случаях, установленных статьями 52 и 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и при наличии обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

13) при осуществлении федерального государственного строительного надзора формировать дело применительно к каждому объекту, осуществление федерального государственного строительного надзора, в отношении которого отнесено к компетенции Ростехнадзора (объектов магистрального трубопроводного транспорта);

14) осуществлять техническое расследование обстоятельств и причин аварий, а также учет случаев возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции объектов, осуществление федерального государственного строительного надзора в отношении которых отнесено к компетенции Ростехнадзора (объектов магистрального трубопроводного транспорта);

15) подготавливать для выдачи заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства, осуществление федерального государственного строительного

надзора в отношении которых отнесено к компетенции Ростехнадзора (объектов магистрального трубопроводного транспорта);

16) обобщать сведения, полученные при осуществлении федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, отнесенных к компетенции Ростехнадзора (объектов магистрального трубопроводного транспорта), и включать их в информационную систему отдела;

17) планировать свою деятельность и вести необходимый учет и отчетность в установленном Управлением и отделом порядке;

18) разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения федерального государственного строительного надзора на основе анализа практики надзорной деятельности;

19) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

20) вести оперативный учет и анализ состояния травматизма и аварийности на подконтрольных объектах;

21) участвовать в подготовке проектов информационных писем и решений Коллегии Управления по материалам расследования аварий и несчастных случаев;

22) по согласованию с начальником (заместителям начальника) отдела готовить проекты распоряжений по Управлению о назначении плановых и внеплановых выездных проверок состояния промышленной безопасности подконтрольных объектов и программ проверок, а также проекты распоряжений на проведение проверок в рамках федерального государственного строительного надзора;

23) по согласованию с начальником (заместителям начальника) отдела готовить проекты приказов по Управлению об осуществлении федерального государственного строительного надзора;

24) по согласованию с начальником (заместителям начальника) отдела готовить проекты программ проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, отнесенных к компетенции Ростехнадзора (объектов магистрального трубопроводного транспорта);

25) обеспечивать своевременность проведения плановых выездных проверок;

26) обеспечивать своевременность представления заместителю начальника отдела еженедельной оперативной информации о надзорной, контрольной и разрешительной деятельности на подконтрольных объектах;

27) составлять в установленные сроки аналитические справки и отчёты о работе за отчётный период, об аварийности и травматизме на подконтрольных предприятиях;

28) по поручению начальника отдела готовить проекты ответов на обращения подконтрольных предприятий, иные документы;

29) по поручению начальника отдела участвовать в проверке знаний промышленной безопасности в объёме должностных и производственных инструкций работников подконтрольных объектов, в проведении аттестации специалистов в области промышленной безопасности постоянно действующими (аттестационными) комиссиями предприятий;

30) по поручению начальник отдела участвовать в приемке в эксплуатацию опасных производственных объектов - магистральных трубопроводов в поднадзорных организациях;

31) обеспечивать соблюдение норм законодательства и процедур оформления протоколов об административных правонарушениях и постановлений о наложении административных штрафов, в случаях предусмотренных законодательством;

32) обеспечивать контроль своевременности регистрации и перерегистрации в государственном реестре опасных производственных объектов подконтрольных предприятий;

33) обеспечивать контроль своевременности страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте подконтрольных предприятий и соответствия степени опасности ОПО размерам страховых сумм;

34) обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства в области энергосбережения и энергетической эффективности на подконтрольных предприятиях в рамках установленных полномочий;

35) осуществлять свою деятельность в рамках законов и подзаконных актов, соблюдать нормы служебной этики, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых и иных интересов;

36) постоянно совершенствовать и повышать свой технический уровень; вносить руководству отдела предложения по совершенствованию и повышению эффективности контроля;

37) участвовать в семинарах, технических занятиях (учёбе), проводимых отделом;

38) оказывать гражданам и организациям услуги, требующие специальных знаний в области техники и ремесла в соответствии со ст. 41 ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

IV. Права

В соответствии со статьей 14 Федерального №79-ФЗ государственный инспектор имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности

гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ и другими Федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;

19) принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

20) использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

Государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

2) несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

4) причинение материального, имущественного ущерба;

5) несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

6) несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

7) совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

8) несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

9) нарушение положений настоящего должностного регламента.

8) Извещение - документ, информирующий о предстоящем мероприятии (например, заседании, конференции) и предлагающий принять в нем участие;

9) Заключение - документ, содержащий мнение, экспертную оценку, вывод по вопросам компетенции отдела и Управления;

10) Докладная записка - документ, адресованный руководству Управления, содержащий обстоятельное изложение вопроса с выводами и предложениями;

11) Справка - документ, содержащий описание тех или иных фактов или событий;

12) Представление – документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию определенных действий и мероприятий по вопросам деятельности учреждения;

13) Заключение о соответствии (ЗОС) – это «заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса»;

14) Обзор - документ, составленный в целях информации подведомственных и других организаций о научных и других работах в той или иной области или о деятельности группы учреждений в определенный период;

15) Сводка - документ, представляющий собой сообщение сведений по одному вопросу;

16) Доклад - документ, содержащий изложение определенных вопросов, предложений и предназначений, в основном, для устного прочтения;

17) Предложение - разновидность докладной записки, содержащей перечень конкретных предложений по определенному вопросу;

18) Пояснительная записка - введение или заключение к какому-либо основному документу (плану, отчету, проекту и т.п.). Объяснительная записка - письменное изложение причины нарушения трудовой дисциплины, невыполнения заданий, отступления от установленных правил работы и т.д.;

19) Отзыв - документ, содержащий мнение учреждения, специалиста по поводу какой-либо работы, присланной на рассмотрение;

20) Список - документ, составляемый для регистрации лиц, предметов и т.д. Составляется в определенном порядке в целях регистрации или информационных целях;

21) Перечень - систематизированное перечисление документов или иных предметов, объектов или работ, составленное в целях распространения на них определенных норм и требований;

22) Правила (участие в подготовке) - служебные документы, регламентирующие или предписывающие какие-либо действия, вытекающие из каких-либо норм;

23) Тезисы - сформулированная основная мысль, положение доклада, лекции, статьи первичного документа.

7.2. Государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) Акт - официальный документ, имеющий юридическую силу, составленный для подтверждения установленных фактов, событий, действий;

2) Предписание - распорядительный акт, изданный уполномоченным органом и адресованный гражданину или организации (юридическому лицу), который содержит конкретные требования об обязательном устранении нарушений закона либо о выполнении установленной законом обязанности;

3) Протокол об административном правонарушении; постановление об административном правонарушении - административно-процессуальный документ, фиксирующий факт совершения административного проступка и служащий основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении;

4) Протокол - документ, фиксирующий обсуждение вопросов и принятие решений на заседаниях коллегиальных органов, совещаниях, конференциях;

5) Заключение - документ, содержащий мнение, экспертную оценку, вывод по вопросам компетенции отдела и Управления;

6) Докладная записка - документ, адресованный руководству Управления, содержащий обстоятельное изложение вопроса с выводами и предложениями;

7) Справка - документ, содержащий описание тех или иных фактов или событий;

8) Обзор - документ, составленный в целях информации подведомственных и других организаций о научных и других работах в той или иной области или о деятельности группы учреждений в определенный период;

9) Сводка - документ, представляющий собой сообщение сведений по одному вопросу;

10) Доклад - документ, содержащий изложение определенных вопросов, предложений и предназначений, в основном, для устного прочтения;

11) Представление - документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию определенных действий и мероприятий по вопросам деятельности учреждения;

12) Заключение о соответствии (ЗОС) - это «заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии

построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса»;

13) Предложение - разновидность докладной записки, содержащей перечень конкретных предложений по определенному вопросу;

14) Пояснительная записка - введение или заключение к какому-либо основному документу (плану, отчету, проекту и т.п.). Объяснительная записка - письменное изложение причины нарушения трудовой дисциплины, невыполнения заданий, отступления от установленных правил работы и т.д.;

15) Список - документ, составляемый для регистрации лиц, предметов и т.д. Составляется в определенном порядке в целях регистрации или информационных целях;

16) Перечень - систематизированное перечисление документов или иных предметов, объектов или работ, составленное в целях распространения на них определенных норм и требований;

17) Тезисы - сформулированная основная мысль, положение доклада, лекции, статьи первичного документа.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) установленные Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителями Председателя Правительства Российской Федерации;

2) установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы рассмотрения обращений граждан, депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации, иных должностных лиц и организаций;

3) установленные регламентом Ростехнадзора и Управления, а также иными нормативными актами Ростехнадзора, регулирующими порядок работы с поручениями должностных лиц, упомянутых в абзаце втором настоящего пункта, а также с обращениями, указанными в абзаце третьем настоящего пункта;

4) установленные руководителем и заместителем руководителя Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Взаимодействие государственного инспектора с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- 6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

8) полноты выполнения плана проведения проверок;

9) эффективности проведенных проверок (отношение количества выявленных нарушений к количеству проверок, количества устраненных нарушений к количеству выявленных нарушений);

10) качество вынесенных предписаний (отношение оспоренных и отклоненных предписаний вышестоящим должностным лицом либо судом);

11) отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг, проведенных контрольно-надзорных мероприятий.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий:

доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Начальник отдела

(подпись)